

新入社(店)員のための

接客対応セミナー

新入社(店)員並びに入社2～3年目の方々を対象に社会人としての心構え、効率的な仕事の進め方、電話対応の基本などをマスター出来るよう具体的な実務研修を実施致します。好感を持たれる社(店)員を目指し、多数受講されますようお待ちしております。



◆日時 令和7年4月17日(木) 10:00～16:00

※12:00～13:00 休憩・昼休み

◆場所 八女商工会議所 2階 大ホール

◆講師 ラヴィアンローズ 代表 永野貴美恵氏(マナー講師)

◆受講料 会員 2,000円(内消費税10% 181円)

非会員 4,000円(内消費税10% 363円)

インボイス登録番号(T9290005008811)

※お申込の際に事務局までご持参下さい

◆定員 15名(定員になり次第締めさせていただきます)

◆持参品 ①筆記用具、②手鏡、③名刺

※②、③については、お持ちであればご持参ください

研修内容

社会人としての心構え

- ・学生との社会人の違い
- ・仕事の進め方
- ・効率よく仕事をする
- ・報告、連絡、相談

ビジネス電話対応の基本を身につける

- ・電話の受け方、かけ方、伝言メモの取り方
- ・電話対応でのロールプレイング

マナーと人間関係

- ・マナーとは
- ・挨拶言葉、お辞儀
- ・名刺の出し方、受け方
- ・お茶の接待、出し方
- ・ビジネス電子メールのマナー

好感を得る言葉遣い

- ・敬語の使い方
- ・好感を得る話し方のポイント

※12:00～13:00の休憩・昼休みに各自にて昼食をお取りください。(会場での飲食可)

※感染症等の状況により中止させていただくこともございます。

新入社(店)員のための

接客対応セミナー申込書

事業所名		業種	
住所		TEL/FAX	/
ふりがな		ふりがな	
受講者名		受講者名	

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。

■申込先 八女商工会議所 八女市本村 425-22-2 TEL:22-5161 /FAX:22-5164